様式第１号（第３条関係）

平成　年　月　日

　財団法人えひめ産業振興財団

理事長　　　　　　　　様

申請者（中小企業者等）

住　　所

名　　称

代表者名

申請者（農林漁業者）

住　　所

名　　称

代表者名

えひめ農商工連携ファンド事業助成金助成申込書

　えひめ農商工連携ファンド事業助成金交付要綱第３条の規定により、下記のとおり助成申込書を提出します。

記

１　助成区分（該当する事業に○を記入）

・農商工連携助成事業

・農商工連携支援事業

２　事業の概要

別紙のとおり

３　添付資料（農商工連携支援事業の場合は不要）

・申請者の定款、登記簿謄本、決算書（直近３期分）

・納税証明書

愛媛県税に未納がないことを証する書類：愛媛県各地方局税務管理課（南予地方局にあっては税務課）又は各支局税務室で発行

（注）申請者は、農商工連携助成事業の場合は中小企業者等又は農林漁業者の別を記載し、申請者欄は必要に応じて追加又は削除すること。

別紙（農商工連携助成事業用）

事　　業　　の　　概　　要

１　事業者の概要

(1) 代表事業者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名　称 |  | 業　種 |  |
| 所在地 |  | 従業員 | 人 |
| 連絡先 | （電　話）　　　　　　　（ＦＡＸ）  （メール）　　　　　　　（担当者） | 資本金  (出資金) | 円 |
| 主な製造･販売品目及び金額 | 品　　　目　　　名 | | 金　　額（千円） |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| 主な現有施設  ・設備・装置等 | 名　　　称(事業で使用予定のもの) | 数　量 | 用　　　　途 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

(2) 共同事業者（複数事業者の場合は別様で作成すること。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名　称 |  | 業　種 |  |
| 所在地 |  | 従業員 | 人 |
| 連絡先 | （電　話）　　　　　　　（ＦＡＸ）  （メール）　　　　　　　（担当者） | 資本金  (出資金) | 円 |
| 主な生産品目及び金額 | 品　　　目　　　名 | | 金　　額（千円） |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| 主な現有施設  ・設備・装置等 | 名　　　称(事業で使用予定のもの) | 数　量 | 用　　　　途 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

２　事業の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 事　業　名 | （事業内容を表現するような適切な名称を記入すること） |
| 事業実施期間 | 年　　月　　日　～　　　年　　月　　日 |
| 事業の目的・背景 |  |
|
|
| 事業の概要 |  |
|
|
|
| 事業で活用する経営資源 | （事業で活用する設備、技術、知識、ノウハウ等について記載すること）  《中小企業者等》  《農林漁業者》 |
| 開発しようとする商品・サービスの市場性・将来性 | （市場ニーズ、ターゲット、市場規模等の市場性やその将来性、また、商品の新規性や競争優位性等について記載すること） |
|
|
|
|
| 事業化に至るまでの計画 | （事業化に向けた新商品等の開発や販路開拓等について、今後どのように進めていくのかを、中小企業者等と農林漁業者の役割や工夫を含め、具体的に記載すること） |
|
|
|
| 成果目標 | （支援事業計画においては、事業化を達成した年度とファンド終了年度を比較した売上高の増加率が、中小企業者は総売上高の６％、農林漁業者は該当農林水産物の３％となることを目標としているので参考とすること）  《中小企業者等》  ①基準売上高（　　　年度：　　　　　千円）  ②目標売上高（　　　年度：　　　　　千円）　②/①：　　　　％増  《農林漁業者》  ①基準売上高（　　　年度：　　　　　千円）  ②目標売上高（　　　年度：　　　　　千円）　②/①：　　　　％増 |
| 地域経済への貢献性 |  |
| 協力者・指導者 | （協力企業や指導者等がある場合は、名称（氏名）、所在地（住所）、協力や指導の内容等を記載すること） |
|
|
|
|
| 交付済又は申請中の補助金等  事　業　名 | （事業に関連して、交付済又は申請中の補助金等があれば、その名称、交付者、金額及び交付（申請）年月日等を記載すること） |

３　事業経費の内訳

〔平成　　年度分〕　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単位：千円)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 経費内容 | 詳　　細 | 積　算　内　訳 | ①  助成事業に要  する全経費 | ②  助成対象経費  (消費税等除く） | ③  助成金充当予定額  (②×2/3以内) |
| 事業費 |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |
| 商品等  開発費 |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |
| 販　路  開拓費 |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |
| その他の経　　費 |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |

（注１）助成事業実施期間が年度をまたがる場合は、経費全体の内訳書を作成するとともに、年度毎の内訳書も作成すること。

（注２）「えひめ農商工連携ファンド事業助成金交付要綱」第２条別表に掲げる助成対象経費区分毎に、助成事業期間内に必要とする全経費額、助成対象経費額、助成金充当予定額を記入すること。

（注３）助成対象経費は、消費税及び地方消費税相当額を含まない。

（注４）各経費区分の助成金充当予定額は、助成対象経費の合計額の2/3以内（千円未満切り捨て）を記入すること。

（注５）助成金充当予定合計額（各年度の合計額）は、5,000千円以下で記入すること。

４　資金計画　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単位：千円)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　分 | 助成事業に充てる金額 | 資金調達先 |
| ファンド助成金 |  |  |
| 自己資金 |  |  |
| 借入金 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合計額 |  |  |

（注）助成対象に該当する期間の全事業経費に係る資金計画を記入のこと。