

施設名	利用開始日時	利用終了日時
テクノホール (全体・半分)		
一般研修室 (全体・半分)		
O A 研修室		
特別会議室		
一般会議室 (全体・ <u>半分</u> ・1/4)	10月 2日 9時 10月 30日 9時	10月 2日 18時 10月 30日 18時
小会議室		
別館会議室 (全体・半分)		
別館交流型会議室		
共同研究室 (面積 m ²)		
一般インキュベート・ルーム (面積 m ²)		
プレインキュベート・ルーム (面積 m ²)		
別館インキュベート・ルーム (A~H室) (面積 m ²)		
別館インキュベート・ルーム (I室) (面積123.66m ²)		
創業準備室 (区画)		
倉庫 (面積 m ²)		
第 2 駐車場 (台数 台)		
第 4 駐車場 (台数 台)		
(備考)		

＜記入例＞

利用者名	
利用日時	〇〇年〇〇月 〇〇日 〇〇時～ 〇〇時

1. 催し物案内板の希望 (該当部分に○印)

(希望する) 会名称 〇〇〇〇セミナー
会の開催時間 10時 ～ 17時迄
(希望しない)

2. 外部から当施設に問い合わせがあった場合の情報公開の可否 (該当部分に○印)

◆会の名称・時間 (可・否) ◆主催者・担当者名 (可・否) ◆連絡先 (可・否)

3. テクノホール・一般研修室のプロジェクターをご利用の方へ プロジェクター接続の内容 (該当部分に○印)

【 ①. パソコン接続 2. DVD 3. VTR

テクノホール・一般研修室
の全面若しくはA面ご利用の
方のみのご回答です。

(注) 当日までに一度ご来館の上、投影手順をご確認ください。事前確認されていないと、会場利用当日、投影出来ない場合もありますのでご注意ください。

(注) 一般研修室のDVDは、ダビングしたものは使用できません。

(注) パソコン接続は、ミニD-Sub 15ピン・コネクタ使用となります。

4. 使用したい備品 (該当部分に○印)

【 ①. スクリーン 2. ハンド・ピンマイク ③. ホワイトボード 】

(注) ピンマイクは、テクノホール、OA研修室のみ使用可能

5. 遵守事項

- (1) プラザ内において、他人の迷惑になるような行動をしないこと。
- (2) プラザの施設及び機器を損傷しないこと。
- (3) 承認を得ないで施設又は機器に特別の設備をし、又はその現状を変更しないこと。
- (4) 利用の許可を受けた施設以外のものを利用しないこと (あらかじめ届け出た搬入物品を除く。)
- (5) 備品器具類及び機器をプラザの外に持ち出さないこと。
- (6) 愛媛県情報セキュリティポリシーを順守し、不正アクセス若しくは不正操作によるデータやプログラムの持出、改ざんや不正ダウンロード等不正な行為を行わないこと。
- (7) 所定の場所以外で飲食し、又は喫煙しないこと。
- (8) プラザ内に爆発物、可燃物、鉄砲刀剣類等の危険物を持ち込まないこと。
- (9) 承認を得ないで物品の販売をしないこと。
- (10) 前各号に定めるもののほか、プラザの秩序を乱すような行為をしないこと。

6. 館内での飲食について

仕出し弁当等の持ち込みは可能ですが、食後の弁当箱や食べ残し等のゴミは持ち帰ることが条件となります。

食事は、借りている会場でお願います。ロビーエントランスの食事は一切禁止しております。

※OA研修室内での飲食は一切禁止となっております。

- (注) 1 利用許可申請書・駐車場利用願いをあわせて提出してください。
2 当日は利用前に必ず財団事務室受付までお越しください。
3 施設利用料入金後のキャンセルはご返金できません。

<記入例>

記入日時

〇〇年 〇月 〇日

公益財団法人えひめ産業振興財団

理事長 大塚 岩男 様

利用許可申請書にご記入いただいた
申請者（個人の場合は個人名）

住 所 松山市〇〇〇町〇丁目〇〇
名 称 株式会社 〇〇〇〇〇〇
代表者名 〇〇 〇〇〇

駐車場の利用について（念書）

テクノプラザ愛媛の利用に際し、駐車場を下記のとおり利用させていただきたく、手続き方お願い致します。

尚、駐車場の利用に際しては、責任を持って管理監督を行うとともに、事故等問題が起きた時は、当方がすべて責任を持って処理します。

利用台数に応じた誘導可能な人数
の駐車場係をご記入下さい。

当日の受付される方

用 日 時	〇〇 月 〇〇日 (〇) 〇時 分～ 〇〇時 分		
利 用 責 任 者	〇〇〇〇〇〇		
駐 車 場 係 <small>※誘導可能な人数を駐車場係に付けること</small>	〇〇〇〇	〇〇〇	
利 用 車 内 訳 <small>(車種の欄は、乗用車、マイクロバス、大型バス等記入すること)</small>	車 種 <small>(乗用車、マイクロバス、大型バス等記入)</small>	台 数	
	乗用車	約〇〇〇台	
	大型バス	〇〇台	

利用者において遵守する事項

1. 利用時間を厳守し、責任者は利用者の退出を確認する。
2. 当財団が指定した場所以外には駐車しない。
3. 本館利用者は、別館正面の駐車場は利用禁止。
4. 利用後は整理清掃し、吸殻、ゴミ等は持ち帰る。

乗用車、マイクロバス、大型バス等
をご記入ください。