

## － 創業塾セミナー －

in 内子町

### 主旨

本セミナーは内子町の「特定創業支援事業」に定められており、全5回中の必須4回を受講し、ビジネスプランを作成のうえ内子町内で創業される方は、法人設立時の登録免許税の軽減措置や、信用保証協会の創業関連資金の保証枠が拡充される等、国の支援策を受けることが出来ます。

特定創業支援事業とは、創業を目指す方向けの「経営」「財務」「人材育成」「販路拡大」の知識を身につけるためのプログラムです。



### 対象者

創業を予定している方。将来、創業を検討している方。起業して間もない方。内子町内で創業を予定している方に限らず、内子町外にお住まいで創業に関心のある方も受講することができます。

### 研修内容

全5回

創業準備から販売、事業計画を通じて創業希望する方が実際の開業に至るまでの必要な知識を学ぶ

### 定員

20名程度（定員になり次第締め切ります）

### 申込方法

裏面申込書にご記入のうえ、

**7月23日(月)までに**

下記の申込先に提出してください。

### 開催場所

内子就業改善センター3階ホール

（喜多郡内子町内子 1502 番地）

※内子町商工会の入っている建物 3階

### 【お申し込み・お問い合わせ先】

TEL : 089-960-1291、FAX : 089-960-1105

えひめ産業振興財団 西川、玉井まで

bsoffice@aspgw1.ehime-iinet.or.jp



共催 : 内子町、公益財団法人えひめ産業振興財団

【講座内容】

全 5 回 : 各 回 18 : 30 ~ 20 : 30 ( 2 時 間 )

回	開催日	テーマ及び講師・ゲスト	内 容
1	7月25日 (水) 【必須】	人材育成 自身を売り込む能力を磨く ビジネスアイデアを育む 向井重樹・玉野聖子	経営者としての資質 (リサーチ・コミュニケーション能力・営業折衝力) 自身の思いを発表・自己紹介 (受講生交流会・グループ作り)
2	8月9日 (木) 【必須】	経営 地域資源×ニーズ解決の事例紹介 ビジネスモデルを作る 向井重樹	事例から学ぶ ターゲット・商品サービス・価格設定・ 集客販売方法
3	8月21日 (火) 【必須】	マーケティング・販路拡大 販促ツールを活用したビジネス立上げ 向井重樹・竹森まりえ	簡単に作るホームページ SNS 活用方法 チラシの作成方法
4	8月28日 (火) 【必須】	財 務 ビジネスにおいて儲けが出るのか 向井重樹	投資額を押さえる 必要な売上・原価・経費とは 採算性の検証・資金調達・各種開業手続
5	9月4日 (火) 【必須】	内子町での創業体験談 (納堂邦弘) 創業ってどういうもの 向井重樹	創業において準備しておくの良いコト 事業立ち上げまでの体験話 今後の事業にかける思い

※講座終了後、21:00まで個別相談可

※9月4日(火)講座修了後、交流会を行います。詳細は8月21日参加予定者に別途案内いたします。

チーフ講師

ジェントル・マネジメント株式会社 代表取締役 向井 重樹 氏



【専門分野】経営支援全般、経営課題の特定化と改善、マーケティング、IT活用、創業等  
 【略 歴】大手ゼネコンにて施工管理。大手信販会社、中小企業を経て、H21 中小企業診断登録。  
 愛媛県建設産業アドバイザー、えひめ産業振興財団ビジネスアドバイザー、  
 松山商工会議所経営アドバイザー。  
 【資 格】中小企業診断士 (認定支援機関)、不動産コンサルティングマスター、相続対策専門士、  
 宅地建物取引主任者、ITコーディネータ、TPIEデュプロマ、一級土木施工管理技士、  
 測量士、損害保険特級(一般)、損害保険特級(一般)

講 師

(株)エンカレッジ 代表取締役  
玉野 聖子 氏

えひめ産業振興財団 サブマネージャー  
竹森 まりえ 氏



【専門分野】人材育成、IT活用  
 【略 歴】放送会社放送部。  
 ITインストラクター  
 財団ビジネスアドバイザー。  
 【資 格】ITコーディネータ・キャリアコンサルタント



【専門分野】WEB制作、マーケティング  
 【略 歴】フリーライター  
 6次産業化プランナー  
 財団サブマネージャー  
 財団ビジネスアドバイザー。  
 【資 格】ITコーディネータ

創業セミナー(内子町)参加申込書 送信先 Fax 089-960-1105 (えひめ産業振興財団 担当:玉井)

ふりがな 氏名		参加日に○	7月(25日) 8月(9日・21日・28日) 9月(4日)
連絡先住所	〒		
TEL		FAX	
Eメール		年齢	
その他連絡事項等			

(ご記入いただいた個人情報は、当研修にかかる事務連絡、出欠確認及びフォローアップにのみ使用し、他の用途には使用いたしません。)