

テクノプラザ愛媛利用許可申請書

〇〇年〇〇月〇〇日

こちらにご記入いただいた申請者が、ご利用料金の請求先となります。

3連式の納付通知書に印字され、お振込み後は領収書となります。

納付通知書を受け取る方が異なる場合は、下段の備考欄にその旨と郵送先の住所・氏名をご記入下さい。

住所 (〇〇市〇〇町 xxx-x)

氏名 (〇〇 〇〇)

電話番号 (NNN-NNN-NNNN)

YY年 MM月 DD日 時から
YY年 MM月 DD日 時まで

利用目的: 創業準備のための情報収集

利用申込書と同じ内容を記入

利用予定者: 1名

利用施設:
 テクノホール (全体, 半分)
 一般研修室 (全体, 半分)
 特別会議室
 一般会議室 (全体, 半分, 1/4)
 中会議室
 小会議室
 共同研究室
 本館インキュベート・ルーム
 別館インキュベート・ルーム (A~H室)
 別館インキュベート・ルーム (I室)
 本館プレインキュベート・ルーム
 コワーキングスペース
 ポスト
 ロッカー
 倉庫
 第2駐車場
 第4駐車場

申込者の住所等を記入

(詳細は、裏面のとおり。)

利用形態 (面積、台数等)

利用責任者: 住所 〇〇市〇〇町 xxx-x 氏名 〇〇〇〇 電話番号 XXX-XXX-XXXX

(備考) 納付通知書は、〇〇市〇〇町 xxx-x (住所) の担当〇〇〇〇 (氏名) に郵送希望

- 注1 □のある欄は、該当する□の中にL印を付してください。
- 2 インキュベート・ルーム等新規利用希望の方は、別紙「新規入居希望者用」を提出してください。
- 3 インキュベート・ルーム等継続利用希望の方は、別紙「継続入居希望者用」を提出してください。
- 4 インキュベート・ルーム等利用希望の方は、愛媛県税を滞納していない旨を示した証明書を添付してください。
- 5 コワーキングスペース等新規利用希望の方は、誓約書(様式3)及び別紙「コワーキングスペース等新規利用希望者用」を提出してください。
- 6 利用許可申請書その他提出された全ての書類は、返却しません。

(裏)

施設名	利用開始日時	利用終了日時
テクノホール (全体・半分)		
一般研修室 (全体・半分)		
特別会議室		
一般会議室 (全体・半分・1/4)		
中会議室		
小会議室		
共同研究室 (面積 m ²)		
本館インキュベート・ルーム (面積 m ²)		
別館インキュベート・ルーム (A~H室) (面積 m ²)		
別館インキュベート・ルーム (I室) (面積 m ²)		
本館ブレインキュベート・ルーム (面積 m ²)		
コワーキングスペース	○年○月○日	○年○月○日
ポ ス ト	○年○月○日	○年○月○日
ロ ッ カ ー	○年○月○日	○年○月○日
倉 庫 (面積 m ²)		
第2駐車場 (台数 台)		
第4駐車場 (台数 台)		
※ホール、会議室、研修室をご利用の方は、第2駐車場・第4駐車場欄ではなく別紙「駐車場の念書」に駐車台数をご記入ください。 (備考)		

コワーキングスペース等利用申込書

○年 ○月 ○日提出

利用希望者	氏名	○○ ○○
	生年月日	○年 ○月 ○日
	住所	〒790-0000 松山市○○町 123-4
	連絡先	電話番号：○○○-○○○-○○○○ E-mail：○○○@○○○.com
	勤務先/学校名	株式会社○○○
	住所	〒790-0000 松山市○○町 987-6
	電話番号	○○○-○○○-○○○○
利用目的	内容	創業準備のための情報収集
	利用オプション	<input type="checkbox"/> ポスト <input checked="" type="checkbox"/> ロッカー
希望支援内容	専門家による支援の希望	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
	○支援希望分野・複数選択可 事業計画・資金調達・技術開発・マーケティング・販路開拓・法人化 その他（ ）	
	○具体的内容 WEB制作デザイナーとして独立を考えていますが、何を準備したらいいのかわかりません。 独立するまでに必要な資金や手続きなどを教えてほしいです。	
特記事項	(利用申込に当たり特に申告したい事項、ご意見・ご要望を自由に記入ください。)	

企業に所属していない方（個人事業主等）は、事業内容を記入してください

作成している資料等があれば、一緒に提出してください

・身分証明書の写しを添付のうえ提出すること。