（様式第１号）

（表）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| テクノプラザ愛媛利用許可申請書  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日  公益財団法人えひめ産業振興財団  理事長　 大　塚　岩　男　 様  （団体にあっては、所在地）  　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　所  （団体にあっては、名称及び代表者の氏名）  　　　　　　　　　 　（申請者）　氏　　名  電話番号 | | | | | | | |
| 利用日時 | 年　　　　月　　　　日　　　　時から  年　　　　月　　　　日　　　　時まで | | | | | | |
| 利用目的 |  | | | | | | |
| 利用予定者 | 名 | | | | | | |
| 利用施設 | □テクノホール（全体.半分）  □一般研修室 （全体.半分）  □特別会議室  □一般会議室（全体.半分.1/4）  □中会議室  □小会議室 | | | □共同研究室  □本館インキュベート・ルーム  □別館インキュベート・ルーム（Ａ～Ｈ室）  □別館インキュベート・ルーム（Ｉ室）  □本館プレインキュベート・ルーム  □コワーキングスペース  □ポスト  □ロッカー  □倉庫  □第２駐車場  □第４駐車場 | | | |
| （詳細は、裏面のとおり。） | | | | | | |
| 利用形態  (面積、台数等) |  | | | | | | |
| 利用責任者 | 住所 |  | 氏名 | |  | 電話  番号 |  |
| （備考） | | | | | | | |

注１　□のある欄は、該当する□の中に***レ***印を付してください。

２　インキュベート・ルーム等新規利用希望の方は、別紙｢新規入居希望者用｣を提出してください。

３　インキュベート・ルーム等継続利用希望の方は、別紙｢継続入居希望者用｣を提出してください。

４　インキュベート・ルーム等利用希望の方は、愛媛県税を滞納していない旨を示した証明書を添付してください。

５　コワーキングスペース等新規利用希望の方は、誓約書（様式３）及び別紙｢コワーキングスペース等新規利用希望者用｣を提出してください。

６　利用許可申請書その他提出された全ての書類は、返却しません。

（裏）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 施　　　設　　　名 | 利用開始日時 | 利用終了日時 | |
| テクノホール  （ 全 体　・　半 分 ） |  |  | |
| 一般研修室  （ 全 体　・　半 分 ） |  |  | |
| 特別会議室 |  |  | |
| 一般会議室  （全体・半分・１／４） |  |  | |
| 中会議室 |  |  | |
| 小会議室 |  |  | |
| 共同研究室  （面積　　　　　 ㎡） |  |  | |
| 本館インキュベート・ルーム  （面積　　　　　　　　㎡） |  |  | |
| 別館インキュベート・ルーム  （Ａ～Ｈ室）  （面積　　　　　　 　 ㎡） |  |  | |
| 別館インキュベート・ルーム  （Ｉ室）  （面積 　　 ㎡） |  |  | |
| 本館プレインキュベート・ルーム  （面積　　　　　　　 ㎡） |  |  | |
| コワーキングスペース |  |  | |
| ポスト |  |  | |
| ロッカー |  |  | |
| 倉　　　　　　　　　 　庫  （面積　　　　 ㎡） |  |  | |
| 第２駐車場  （台数　　　　 台） |  |  | |
| 第４駐車場  （台数　　　 　台） |  |  | |
| ※ホール、会議室、研修室をご利用の方は、第２駐車場・第４駐車場欄ではなく別紙「駐車場の念書」に駐車台数をご記入ください。  （備考） | | |

（許可申請書付表）

|  |
| --- |
| **１．催し物案内板の希望 （該当部分に○印）**  （希望する） 会名称  　　　　　 会の開催時間　　　　　時　～　　　　時　迄  （希望しない）  **２．外部から当施設に問い合わせがあった場合の情報公開の可否（該当部分に○印）**  ●会の名称・時間（可・否）　●主催者・担当者名（可・否）　　●連絡先（可・否）  **３. ◆テクノホール・一般研修室のプロジェクターをご利用の方へ**  **プロジェクター接続内容（該当部分に○印）**  【 １．パソコン接続　　　２．ＤＶＤ　　　３．ＶＴＲ　　】  **◆中会議室をご利用の方へ**  **●モニターへのパソコン接続（該当部分に〇印）**（　接続する　・　接続しない　）  （注）当日までに一度ご来館の上、投影手順等をご確認ください。事前確認されていない  　　と、会場利用当日、投影出来ない場合もありますのでご注意下さい。  （注）一般研修室のDVDは、ダビングしたものは使用できません。  （注）ホール・研修室でのパソコン接続は、ミニD-Sub 15ピン・コネクタ使用となります。  （注）中会議室でのパソコン接続は、HDMIコネクタ使用となります。  **４．使用したい備品（該当部分に○印）**  　　【 １．スクリーン　　２．ハンド・ピンマイク　　３．ホワイトボード 】  　　（注）ピンマイクは、テクノホ－ル、一般研修室、中会議室のみ使用可能  **５．遵守事項**  (1) プラザ内において、他人の迷惑になるような行動をしないこと。  (2) プラザの施設及び機器を損傷しないこと。  (3) 承認を得ないで施設又は機器に特別の設備をし、又はその現状を変更しないこと。  (4) 利用の許可を受けた施設以外のものを利用しないこと。（あらかじめ届け出た搬入物品を除く）  (5) 備品器具類及び機器をプラザの外に持ち出さないこと。  (6) 愛媛県情報セキュリティポリシーを順守し、不正アクセス若しくは不正操作によるデータやプログラムの持出、改ざんや不正ダウンロード等不正な行為を行わないこと。  (7) 所定の場所以外で飲食し、又は喫煙しないこと。  (8) プラザ内に爆発物、可燃物、鉄砲刀剣類等の危険物を持ち込まないこと。  (9) 承認を得ないで物品の販売をしないこと。  (10) 前各号に定めるもののほか、プラザの秩序を乱すような行為をしないこと。  **６．館内での飲食について**  　 仕出し弁当等の持ち込みは可能ですが、食後の弁当箱や食べ残し等のゴミは持ち帰ることが条件と  なります。  食事は、借りている会場でお願いします。ロビーエントランスの食事は一切禁止しております。 |

（注）１　利用許可申請書・駐車場使用願いをあわせて提出してください。

２　当日は利用前に必ず財団事務室受付までお越しください。

３　**施設利用料入金後のキャンセルはご返金できません。**

　年　　　月　　　日

公益財団法人えひめ産業振興財団

理事長　大塚　岩男　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　所

名　　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

駐車場の利用について（念書）

　テクノプラザ愛媛の利用に際し、駐車場を下記のとおり利用させていただきたく、手続き方お願い致します。

　尚、駐車場の利用に際しては、責任を持って管理監督を行うとともに、事故等問題が起きた時は、当方がすべて責任を持って処理します。

　　　記

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 使　用　日　時 | 年　　　月　　　日　　　時　　 分　～　　 時 　　分  （複数日ご利用の方）  　　年　　　月　　　日　～　　　年　　　月　　　日  　　　　　　　　時　　　　分　～　　　　時　　　　分 | | | |
| 路　用　責　任　者 |  | | | |
| 駐　車　場　係  ※誘導可能な人数を駐車場係に付けること |  |  | |  |
| 利　用　車　内　訳  （車種の欄は、乗用車、マイクロバス、  大型バス等記入すること） | 車　　　種 （乗用車、マイクロバス、大型バス等記入） | | 台　　　数 | |
| 乗用車 | | 台 | |
|  | |  | |

利用者において遵守する事項

1. 使用時間を厳守し、責任者は利用者の退出を確認する。
2. 当財団が指定した場所以外には駐車しない。
3. 本館ご利用の方は、別館正面の駐車場は利用禁止。
4. 使用後は整理清掃し、吸殻、ゴミ等は持ち帰る。