

(様式第1号)

(表)

テクノプラザ愛媛利用許可申請書						
年 月 日						
公益財団法人えひめ産業振興財団 理事長 大塚岩男様						
(団体にあっては、所在地)						
住 所 _____						
(団体にあっては、名称及び代表者の氏名)						
(申請者) 氏 名 _____						
電話番号 _____						
利 用 日 時	年 月 日 時から 年 月 日 時まで					
利 用 目 的						
利 用 予 定 者	名					
利 用 施 設	<input type="checkbox"/> テクノホール (全体, 半分) <input type="checkbox"/> 共同研究室 <input type="checkbox"/> 一般研修室 (全体, 半分) <input type="checkbox"/> 本館インキュベート・ルーム <input type="checkbox"/> 特別会議室 <input type="checkbox"/> 別館インキュベート・ルーム (A~H室) <input type="checkbox"/> 一般会議室 (全体, 半分, 1/4) <input type="checkbox"/> 別館インキュベート・ルーム (I室) <input type="checkbox"/> 中会議室 <input type="checkbox"/> 本館プレインキュベート・ルーム <input type="checkbox"/> 小会議室 <input type="checkbox"/> コワーキングスペース <input type="checkbox"/> ポスト <input type="checkbox"/> ロッカー <input type="checkbox"/> 倉庫 <input type="checkbox"/> 第2駐車場 <input type="checkbox"/> 第4駐車場  (詳細は、裏面のとおり。)					
利 用 形 態 (面積、台数等)						
利 用 責 任 者	住所		氏名		電話 番号	
(備考)						

- 注1 □のある欄は、該当する□の中に $\blacktriangle$ 印を付してください。
- 2 インキュベート・ルーム等新規利用希望の方は、別紙「新規入居希望者用」を提出してください。
- 3 インキュベート・ルーム等継続利用希望の方は、別紙「継続入居希望者用」を提出してください。
- 4 インキュベート・ルーム等利用希望の方は、愛媛県税を滞納していない旨を示した証明書を添付してください。
- 5 コワーキングスペース等新規利用希望の方は、誓約書(様式3)及び別紙「コワーキングスペース等新規利用希望者用」を提出してください。
- 6 利用許可申請書その他提出された全ての書類は、返却しません。

(裏)

施設名	利用開始日時	利用終了日時
テクノホール (全体・半分)		
一般研修室 (全体・半分)		
特別会議室		
一般会議室 (全体・半分・1/4)		
中会議室		
小会議室		
共同研究室 (面積 m <sup>2</sup> )		
本館インキュベート・ルーム (面積 m <sup>2</sup> )		
別館インキュベート・ルーム (A~H室) (面積 m <sup>2</sup> )		
別館インキュベート・ルーム (I室) (面積 m <sup>2</sup> )		
本館ブレインキュベート・ルーム (面積 m <sup>2</sup> )		
コワーキングスペース		
ポ ス ト		
ロ ッ カ ー		
倉 庫 (面積 m <sup>2</sup> )		
第2駐車場 (台数 台)		
第4駐車場 (台数 台)		
※ホール、会議室、研修室をご利用の方は、第2駐車場・第4駐車場欄ではなく別紙「駐車場の念書」に駐車台数をご記入ください。  (備考)		

(許可申請書付表)

**1. 催し物案内板の希望 (該当部分に○印)**

(希望する) 会名称.....  
会の開催時間 時 ~ 時迄  
(希望しない)

**2. 外部から当施設に問い合わせがあった場合の情報公開の可否 (該当部分に○印)**

●会の名称・時間 (可・否) ●主催者・担当者名 (可・否) ●連絡先 (可・否)

**3. ◆テクノホール・一般研修室のプロジェクターをご利用の方へ**

**プロジェクター接続内容 (該当部分に○印)**

【 1. パソコン接続 2. DVD 3. VTR 】

**◆中会議室をご利用の方へ**

●モニターへのパソコン接続 (該当部分に○印) ( 接続する ・ 接続しない )

(注) 当日までに一度ご来館の上、投影手順等をご確認ください。事前確認されていないと、会場利用当日、投影出来ない場合もありますのでご注意ください。

(注) 一般研修室の DVD は、ダビングしたものは使用できません。

(注) ホール・研修室でのパソコン接続は、ミニD-Sub 15ピン・コネクタ使用となります。

(注) 中会議室でのパソコン接続は、HDMI コネクタ使用となります。

**4. 使用したい備品 (該当部分に○印)**

【 1. スクリーン 2. ハンド・ピンマイク 3. ホワイトボード 】

(注) ピンマイクは、テクノホール、一般研修室、中会議室のみ使用可能

**5. 遵守事項**

- (1) プラザ内において、他人の迷惑になるような行動をしないこと。
- (2) プラザの施設及び機器を損傷しないこと。
- (3) 承認を得ないで施設又は機器に特別の設備をし、又はその現状を変更しないこと。
- (4) 利用の許可を受けた施設以外のものを利用しないこと。(あらかじめ届け出た搬入物品を除く)
- (5) 備品器具類及び機器をプラザの外に持ち出さないこと。
- (6) 愛媛県情報セキュリティポリシーを順守し、不正アクセス若しくは不正操作によるデータやプログラム持出、改ざんや不正ダウンロード等不正な行為を行わないこと。
- (7) 所定の場所以外で飲食し、又は喫煙しないこと。
- (8) プラザ内に爆発物、可燃物、鉄砲刀剣類等の危険物を持ち込まないこと。
- (9) 承認を得ないで物品の販売をしないこと。
- (10) 前各号に定めるもののほか、プラザの秩序を乱すような行為をしないこと。

**6. 館内での飲食について**

仕出し弁当等の持ち込みは可能ですが、食後の弁当箱や食べ残し等のゴミは持ち帰ることが条件となります。

食事は、借りている会場でお願いします。ロビーエントランスの食事は一切禁止しております。

- (注) 1 利用許可申請書・駐車場使用願いをあわせて提出してください。  
2 当日は利用前に必ず財団事務室受付までお越しください。  
3 施設利用料入金後のキャンセルはご返金できません。

年 月 日

公益財団法人えひめ産業振興財団

理事長 大塚 岩男 様

住 所

名 称

代表者名

駐車場の利用について（念書）

テクノプラザ愛媛の利用に際し、駐車場を下記のとおり利用させていただきたく、手続き方お願い致します。

尚、駐車場の利用に際しては、責任を持って管理監督を行うとともに、事故等問題が起きた時は、当方がすべて責任を持って処理します。

記

使用日時	年 月 日 時 分 ~ 時 分 (複数日ご利用の方)	
	年 月 日 ~ 年 月 日 時 分 ~ 時 分	
路用責任者		
駐車場係 ※誘導可能な人数を駐車場係に付けること		
利用車内訳 (車種の欄は、乗用車、マイクロバス、 大型バス等記入すること)	車 種 (乗用車、マイクロバス、大型バス等記入)	台 数
	乗用車	台

利用者において遵守する事項

1. 使用時間を厳守し、責任者は利用者の退出を確認する。
2. 当財団が指定した場所以外には駐車しない。
3. 本館ご利用の方は、別館正面の駐車場は利用禁止。
4. 使用後は整理清掃し、吸殻、ゴミ等は持ち帰る。