

【注意事項】

★借入申込書等一式をご提出の際、以下の順番通りに編さんして下さい。

★**正本1セット、副本2セットの合計3セット**をご提出下さい。

借入申込書類チェックリスト

資料番号	借入申込提出書類	様式	備考	チェック
1	借入申込書類チェックリスト	本書		<input type="checkbox"/> 有
2	借入申込書	様式第1号	財団ホームページからダウンロード	<input type="checkbox"/> 有
3	借入金明細・月別売上	別紙1	財団ホームページからダウンロード	<input type="checkbox"/> 有
4	収支計画書（法人用、個人用）	別紙2-1、2-2	財団ホームページからダウンロード	<input type="checkbox"/> 有
5	個人情報の取扱いに関する同意書	別紙3	財団ホームページからダウンロード	<input type="checkbox"/> 有
6	暴力団排除に関する誓約書	別紙4	財団ホームページからダウンロード	<input type="checkbox"/> 有
7	借入申込に係る確認事項及び貸付決定後の遵守事項	別紙5	財団ホームページからダウンロード	<input type="checkbox"/> 有
8	役員等名簿	県の様式	復興事業計画・グループ補助金で県に提出した左記資料の写しをご提出ください	<input type="checkbox"/> 有
9	【法人】法人税申告書別表（1～16）、決算書、勘定科目明細書 【個人】確定申告書	—	直近の3期分をご提出ください	<input type="checkbox"/> 有
10	合計残高試算表	—		<input type="checkbox"/> 有
11	固定資産台帳	—	資料番号8「勘定科目明細書」に固定資産台帳兼減価償却明細が添付されていれば不要	<input type="checkbox"/> 有
12	補助金の交付決定通知書の写し	県が発行		<input type="checkbox"/> 有
13	り災証明書の写し	市町村が発行		<input type="checkbox"/> 有
14	県税の納税証明書 【個人】県税の納付がない場合は市町村税の納税証明書	県、市町村が発行	3か月以内に取得したもの 副本に添付する証明書はコピーで可 未納がないことの証明	<input type="checkbox"/> 有
15	【法人】現在事項証明書（商業登記） 【個人】住民票（抄本）	法務局が発行 市町村が発行	3か月以内に取得したもの 副本に添付する証明書はコピーで可 （住民票）本籍地の記載は不要	<input type="checkbox"/> 有
16	申込者、連帯保証人の固定資産税評価証明書	市町村が発行		<input type="checkbox"/> 有
17	担保物件の土地・建物の登記事項証明書（共同担保目録あり） 建物図面（法務局備え付けのもの） 法第14条地図又は字図 担保物件の固定資産税評価証明書	法務局が発行 法務局が発行 法務局が発行 市町村が発行	施設の建替、修理の場合のみ必要 資料番号15に記載がある場合は不要	<input type="checkbox"/> 有
18	補助金の交付申請書類一式の写し	県の様式	補助金の交付申請時に県に提出した書類一式の写しをご提出ください	<input type="checkbox"/> 有
19	事業者別復興事業計画書の写し	県の様式	復興事業計画の認定申請時に県に提出した左記資料の写しをご提出ください	<input type="checkbox"/> 有
20	被害状況が分かる写真・資料の写し	—	復興事業計画の認定申請時に県に提出した左記資料の写しをご提出ください	<input type="checkbox"/> 有