**様式第１号**（第８条関係）

　年　月　日

公益財団法人えひめ産業振興財団

理事長　　　　　　　 様

 住所

 　団体名

 代表者名 　　　㊞

地域密着型ビジネス創出助成事業応募申込書

　地域密着型ビジネス創出事業助成金交付要綱第８条の規定により、次のとおり応募申込書を提出します。

記

１　添付書類

|  |  |
| --- | --- |
| 申請書類 | その他 |
| ①別紙１(事業の概要)②別紙２(収支計算)③別紙３(提出者の概要) | ①愛媛県が課税するすべての県税(地方消費税を除く。)に未納がないことを証する書類(納税証明書)(正本１部)②定款、登記事項証明書、直近３期分の決算書(各写し１部)③その他既存の資料等で団体の活動状況がわかるもの(会則･規約等) |

２　連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 電話番号 | ( ) -  |
| ファックス番号 | ( ) -  |
| E-mail |  |

(備考)用紙の大きさは、日本工業規格Ａ４とする。

別紙１

**事業の概要**

|  |  |
| --- | --- |
| 項　目 | 内　　　　　容 |
| １．事 業 名 |  |
| ２．事業期間 | 年　　月　　日　　　～　　　　年　　月　　日 |
| ３．事業概要 |  |
| ４．解決する地域課題 |  |
| ５．活用する地域資源 |  |
| ６．法人の概要　 |  |
| ７．事業実施場所 |  |
| ８．事業に関する代表者の経験・能力・資格等 | 代表者　生年月日　　　年　　月　　日生（　　歳）※申請日現在　　　　職　　業　　　　　　　　　　　　　　　　　　　本事業に関する経験等 |
| ９．過去のEGFアワード受賞歴 | ・受賞年：　　　　　　　年・受賞賞名：・ビジネスプラン名： |

○事業の詳細

①事業及び商品・サービスの概要

|  |
| --- |
|  |

②類似事業の有無、その事業との違い（優位性及び弱点）

|  |
| --- |
|  |

③市場規模（ターゲット層、顧客数、対象エリア、市場の状況、将来性）

|  |
| --- |
|  |

④販売方法等（顧客確保の方策、販売価格、販売方法、ＰＲ方法）

|  |
| --- |
|  |

⑤成果目標

|  |
| --- |
| 助成期間中の売上計画額 |
| 円 |

⑥事業スケジュール

ア　助成事業期間の事業スケジュールを具体的に記載してください。

|  |
| --- |
| 　　年　　月：　　年　　月：　　年　　月：　　年　　月：　　年　　月： |

イ　助成事業期間終了後の事業展開予定・スケジュールに雇用計画、収支見込を含め、将来展望について、その概要を記載してください。

|  |
| --- |
| 　　年　　月：　　年　　月：　　年　　月：　　年　　月：　　年　　月： |

⑦助成内容及び効果の見込み

|  |
| --- |
|  |

⑧事業実施に必要な許認可等の内容及びその見込

|  |
| --- |
|  |

⑨補助金の交付を受けた実績又は申請中の補助金

|  |
| --- |
| （※）応募事業に関連して従来補助金の交付を受けた実績や、現在申請中の他の補助金があれば、その名称、交付者、交付金額及び交付年度を記入すること。 |

⑩えひめ産業振興財団からの支援実績

|  |
| --- |
| （※）過去の助成金、よろず支援拠点、ビジネスサポートオフィス等による支援を受けた内容を記載すること。 |

⑪今回の事業への協力者

地元市町、商工会議所、地域グループなど申請事業に関する協力者を記載してください。

|  |
| --- |
|  |

※それぞれの記入欄については、適宜、枠を調整するとともに、「別紙１－１／事業の概要」から「事業の詳細①～⑪」について、【合計４枚以内】に収まるようにしてください。記載しきれない内容については、追加資料（枚数制限なし）で対応して下さい。

別紙２

○事業経費一覧表（全体）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単位：円)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 名　称 | 積　算　内　訳 | 助成事業に要する経費 | 助成対象経費(消費税等を除く) | 助成金交付申請額 |
| (1)設備・備品費 |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |
| (2)土地・建物賃借費 |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |
| (3)知的財産登録経費 |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |
| (4)マーケティング費 |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |
| (5)技術指導受入れ費 |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |
| (6)その他経費 |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |  |

○資金計画（全体）　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　(単位：円)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　分 | 助成事業に要する経費 | 資金調達先 |
| 助成金 |  |  |
| 自己資金 |  |  |
| 借入金 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合計額 |  |  |

※助成対象に該当する期間の事業経費及び資金計画を記入のこと

○損益計算及びキャッシュフロー計算　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単位：千円)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  　　　　　 決算期項　目 | 年　月期決算 | 年　月期決算 | 年　月期決算 |
| 前期繰越金(Ａ) |  |  |  |
| 収入 | 売　　上 |  |  |  |
| その他の収入 |  |  |  |
| 収入合計(Ｂ) |  |  |  |
| 支出 | 仕入原価 |  |  |  |
| 人件費 |  |  |  |
| その他の支出 |  |  |  |
| 支払合計(Ｃ) |  |  |  |
| 減価償却費(Ｄ) |  |  |  |
| 当期収支差額(Ｅ)(B-C-D) |  |  |  |
| 助　成　金(Ｆ) |  |  |  |
| 自己資金(Ｇ) |  |  |  |
| 借　入　金(Ｈ) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 設備投資(Ｉ) |  |  |  |
| 借入金返済(Ｊ) |  |  |  |
| 次期繰越(A+B-C+F+G+H-I-J) |  |  |  |

※収入及び支出については、積算内訳を明記すること。

別紙３(法人用)

**提　出　者　の　概　要（法人用）**

(※)グループで提出する場合は、全構成員について記入のこと。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 法人名 |  | 創　業 | 年　　月　　日 |
| 代表者 |  |
| 住　所 |  |
| 資本金 | 円 | 従業員 | 常勤雇用　　　　人 | パートアルバイト人 |
| 株主の状況 | 株主氏名 | 住　　　　　　　　　　　　　所 | 持株数 | 比 率 | 備　考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 主要生産･販売品目及び金額 | 品　　　　　　　　　　　名 | 生　　産　　金　　額 　（千円） |
| 最近決算期自　　年　　月　　日至　　年　　月　　日 | 前決算期自　　年　　月　　日至　　年　　月　　日 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 現　　有　　施　　設 |  | 用　　　　途 | 所　　　在　　　地 | 面　　　　　積 |
| 土　地 |  |  |  |
|  |  |  |
|  | 用　　　　途 | 建　物　の　構　造 | 面　　　　　積 |
| 建　物 |  |  |  |
|  |  |  |
|  | 機械又は装置 | 用　　　　　　　　　途 | 台数 | 備　　　　考 |
| 主要設備 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

○これまでの収支状況(直近３年間について記入)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 　年　月期 | 　年　月期 | 　年　月期 |
| 売上高 | 千円 | 千円 | 千円 |
| 経常利益（所得金額） | 千円 | 千円 | 千円 |

別紙３(グループ用)

**グ　ル　ー　プ　の　構　成**

（※）グループで提出する場合のみ提出すること。

（グループの名称：　　　　　　　　　　　　　　　）

１　グループの内訳

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ①名　　　　　称（企　業　名） | (グループの代表者) | 　 |  |
| ②代表者職・氏名（若しくは個人名） |  |  |  |
| ③本社所在地（若しくは住所） |  |  |  |
| ④資本金（千円）（個人の場合は不要） |  |  |  |
| ⑤従業員数（人） |  |  |  |
| ⑥本事業の実施体制　 | 実施場所 |  |  |  |
| 担当部署名 |  |  |  |
| 主たる担当者の職・氏名 |  |  |  |
| 事業担当者の人数 |  |  |  |
| 連絡先（電話番号） |  |  |  |
| グループでの役割・分担 |  |  |  |

２　グループ構成（役割）のイメージ図

|  |
| --- |
|  |