

(様式第1号)

(表)

<p>テクノプラザ愛媛利用許可申請書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>公益財団法人えひめ産業振興財団 理事長 大塚岩男様</p> <p style="text-align: right;">(団体にあっては、所在地)</p> <p>住 所 _____</p> <p style="text-align: right;">(団体にあっては、名称及び代表者の氏名)</p> <p>(申請者) 氏 名 _____</p> <p style="text-align: right;">電話番号 _____</p>																														
利 用 日 時	年 月 日 時から 年 月 日 時まで																													
利 用 目 的																														
利 用 予 定 者	名																													
利 用 施 設	<table border="0"><tr><td><input type="checkbox"/>テクノホール (全体. 半分)</td><td><input type="checkbox"/>共同研究室</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/>一般研修室 (全体. 半分)</td><td><input type="checkbox"/>本館インキュベート・ルーム</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/>OA研修室</td><td><input type="checkbox"/>別館インキュベート・ルーム (A~G室)</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/>特別会議室</td><td><input type="checkbox"/>別館インキュベート・ルーム (I室)</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/>一般会議室 (全体. 半分. 1/4)</td><td><input type="checkbox"/>本館プレインキュベート・ルーム</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/>小会議室</td><td><input type="checkbox"/>別館プレインキュベート・ルーム</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/>別館会議室 (全体. 半分)</td><td><input type="checkbox"/>コワーキングスペース</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/>別館交流型会議室</td><td><input type="checkbox"/>ポスト</td></tr><tr><td></td><td><input type="checkbox"/>ロッカー</td></tr><tr><td></td><td><input type="checkbox"/>倉庫</td></tr><tr><td></td><td><input type="checkbox"/>第2駐車場</td></tr><tr><td></td><td><input type="checkbox"/>第4駐車場</td></tr></table> <p>(詳細は、裏面のとおり。)</p>						<input type="checkbox"/> テクノホール (全体. 半分)	<input type="checkbox"/> 共同研究室	<input type="checkbox"/> 一般研修室 (全体. 半分)	<input type="checkbox"/> 本館インキュベート・ルーム	<input type="checkbox"/> OA研修室	<input type="checkbox"/> 別館インキュベート・ルーム (A~G室)	<input type="checkbox"/> 特別会議室	<input type="checkbox"/> 別館インキュベート・ルーム (I室)	<input type="checkbox"/> 一般会議室 (全体. 半分. 1/4)	<input type="checkbox"/> 本館プレインキュベート・ルーム	<input type="checkbox"/> 小会議室	<input type="checkbox"/> 別館プレインキュベート・ルーム	<input type="checkbox"/> 別館会議室 (全体. 半分)	<input type="checkbox"/> コワーキングスペース	<input type="checkbox"/> 別館交流型会議室	<input type="checkbox"/> ポスト		<input type="checkbox"/> ロッカー		<input type="checkbox"/> 倉庫		<input type="checkbox"/> 第2駐車場		<input type="checkbox"/> 第4駐車場
<input type="checkbox"/> テクノホール (全体. 半分)	<input type="checkbox"/> 共同研究室																													
<input type="checkbox"/> 一般研修室 (全体. 半分)	<input type="checkbox"/> 本館インキュベート・ルーム																													
<input type="checkbox"/> OA研修室	<input type="checkbox"/> 別館インキュベート・ルーム (A~G室)																													
<input type="checkbox"/> 特別会議室	<input type="checkbox"/> 別館インキュベート・ルーム (I室)																													
<input type="checkbox"/> 一般会議室 (全体. 半分. 1/4)	<input type="checkbox"/> 本館プレインキュベート・ルーム																													
<input type="checkbox"/> 小会議室	<input type="checkbox"/> 別館プレインキュベート・ルーム																													
<input type="checkbox"/> 別館会議室 (全体. 半分)	<input type="checkbox"/> コワーキングスペース																													
<input type="checkbox"/> 別館交流型会議室	<input type="checkbox"/> ポスト																													
	<input type="checkbox"/> ロッカー																													
	<input type="checkbox"/> 倉庫																													
	<input type="checkbox"/> 第2駐車場																													
	<input type="checkbox"/> 第4駐車場																													
利 用 形 態 (面積、台数等)																														
利 用 責 任 者	住所		氏名		電話 番号																									
(備考)																														

- 注1 □のある欄は、該当する□の中に \surd 印を付してください。
- 2 インキュベート・ルーム等新規利用希望の方は、別紙「新規入居希望者用」を提出してください。
- 3 インキュベート・ルーム等継続利用希望の方は、別紙「継続入居希望者用」を提出してください。
- 4 インキュベート・ルーム等利用希望の方は、愛媛県税を滞納していない旨を示した証明書を添付してください。
- 5 コワーキングスペース等新規利用希望の方は、誓約書(様式3)及び別紙「コワーキングスペース等新規利用希望者用」を提出してください。
- 6 利用許可申請書その他提出された全ての書類は、返却しません。

(裏)

施設名	利用開始日時	利用終了日時
テクノホール (全体・半分)		
一般研修室 (全体・半分)		
O A 研修室		
特別会議室		
一般会議室 (全体・半分・1/4)		
小会議室		
別館会議室 (全体・半分)		
別館交流型会議室		
共同研究室 (面積 m ²)		
本館インキュベート・ルーム (面積 m ²)		
別館インキュベート・ルーム (A~G室) (面積 m ²)		
別館インキュベート・ルーム (I室) (面積 m ²)		
本館プレインキュベート・ルーム (面積 m ²)		
別館プレインキュベート・ルーム (面積 m ²)		
コワーキングスペース		
ポ ス ト		
ロ ッ カ ー		
倉 庫 (面積 m ²)		
第 2 駐 車 場 (台数 台)		
第 4 駐 車 場 (台数 台)		
(備考)		

(許可申請書付表)

利用者名	
利用日時	年 月 日 時～ 時

1. 催し物案内板の希望 (該当部分に○印)

(希望する) 会名称.....
会の開催時間 時 ~ 時 迄
(希望しない)

2. 外部から当施設に問い合わせがあった場合の情報公開の可否 (該当部分に○印)

◆会の名称・時間 (可・否) ◆主催者・担当者名 (可・否) ◆連絡先 (可・否)

3. テクノホール・一般研修室のプロジェクターをご利用の方へ
プロジェクター接続内容 (該当部分に○印)

【 1. パソコン接続 2. DVD 3. VTR 4. 書画 】

(注) 当日までに一度ご来館の上、投影手順をご確認ください。事前確認されていないと、会場利用当日、投影出来ない場合もありますのでご注意ください。

(注) 一般研修室のDVDは、ダビングしたものは使用できません。

(注) パソコン接続は、ミニD-Sub 15ピン・コネクタ使用となります。

4. 使用したい備品 (該当部分に○印)

【 1. スクリーン 2. ハンド・ピンマイク 3. ホワイトボード 】

(注) ピンマイクは、テクノホール、OA研修室のみ使用可能

5. 遵守事項

- (1) プラザ内において、他人の迷惑になるような行動をしないこと。
- (2) プラザの施設及び機器を損傷しないこと。
- (3) 承認を得ないで施設又は機器に特別の設備をし、又はその現状を変更しないこと。
- (4) 利用の許可を受けた施設以外のものを利用しないこと。(あらかじめ届け出た搬入物品を除く)
- (5) 備品器具類及び機器をプラザの外に持ち出さないこと。
- (6) 愛媛県情報セキュリティポリシーを順守し、不正アクセス若しくは不正操作によるデータやプログラム等の持出、改ざんや不正ダウンロード等不正な行為を行わないこと。
- (7) 所定の場所以外で飲食し、又は喫煙しないこと。
- (8) プラザ内に爆発物、可燃物、鉄砲刀剣類等の危険物を持ち込まないこと。
- (9) 承認を得ないで物品の販売をしないこと。
- (10) 前各号に定めるもののほか、プラザの秩序を乱すような行為をしないこと。

6. 館内での飲食について

仕出し弁当等の持ち込みは可能ですが、食後の弁当箱や食べ残し等のゴミは持ち帰ることが条件となります。

食事は、借りている会場でお願いします。ロビーエントランスの食事は一切禁止しております。

※OA研修室内での飲食は一切禁止となっております。

- (注) 1 利用許可申請書・駐車場使用願いをあわせて提出してください。
2 当日は利用前に必ず財団事務室受付までお越しください。
3 施設利用料入金後のキャンセルはご返金できません。

年 月 日

公益財団法人えひめ産業振興財団

理事長 大塚 岩男 様

住 所

名 称

代表者名

駐車場の利用について（念書）

テクノプラザ愛媛の利用に際し、駐車場を下記のとおり利用させていただきたく、手続き方お願い致します。

尚、駐車場の利用に際しては、責任を持って管理監督を行うとともに、事故等問題が起きた時は、当方がすべて責任を持って処理します。

記

使用日時	年 月 日 () 時 分 ~ 時 分		
路用責任者			
駐車場係 ※誘導可能な人数を駐車場係に付けること			
利用車内訳 (車種の欄は、乗用車、マイクロバス、大型バス等記入すること)	車 種 (乗用車、マイクロバス、大型バス等記入)	台 数	

利用者において遵守する事項

1. 使用時間を厳守し、責任者は利用者の退出を確認する。
2. 当財団が指定した場所以外には駐車しない。
3. 本館ご利用の方は、別館正面の駐車場は利用禁止。
4. 使用後は整理清掃し、吸殻、ゴミ等は持ち帰る。

○ A 研修室ご利用の方のみご提出ください

○ A 研修室利用チェックリスト

- ソフトウェアのインストール予定がございしますか？

(はい ・ いいえ)

(はい) と答えた方に伺います。

インストールされるソフトウェア名 ()

※注意点：インストールはアドミニストレーター (administrator) でログインしてください。

： 利用後はソフトを消去し、必ず利用前の状態に戻してください。
(作成したデータも同様)

： Cドライブにはインストールしないでください。

※ソフトをインストールした時は、電子メールは利用できません。

- 電子メールのご利用予定がございしますか？

(はい ・ いいえ)

(はい) と答えた方に伺います。

既存の Microsoft Office Outlook メールを使用されますか？

(はい ・ いいえ)

(いいえ) と答えた方に伺います。

使用されるメールソフト名 ()

※注意点：電子メールは研修室内・外ともにやりとりが可能です。

研修室外へ発信する場合は、いたずら等ないように利用者が責任を持って管理をしてください。

- ネットワーク設定の変更予定がございしますか？

(はい ・ いいえ)

※注意点：利用後は利用前の状態に戻してください。

： アドミニストレーター (administrator) でログオンしないと、変更できません。

- パソコンの持ち込み予定がございしますか？

(はい ・ いいえ)

※注意点：原則として持ち込みはお断りさせていただいております。

- プリンターの使用予定がございしますか？

※注意点：用紙は使用者がご持参ください。

(はい ・ いいえ)

■ その他注意点 ■

- ご利用当日までに必ず一度起こしの上、会場・使用内容などの確認を行ってください。

下見も事前にご連絡の上、お越してください。

- 機器操作はマニュアルをご覧ください。

○ A 研修室の仕様

○設置機器

NEC Mate MK34H/B-U

CPU Intel Core i7-6700 プロセッサ (3.40GHz)

メモリ 16GB1台、ディスプレイ2台 (講師用)

NEC Mate MK34H/B-U

CPU Intel Core i7-6700 プロセッサ (3402GHz)

メモリ 8GB20台 (受講者用)

NEC Express5800/T110i1台

NEC A4 カラーレーザープリンタ1台

NEC A3 モノクロプリンタ1台

AV ・液晶 64.5 インチディスプレイ1台

マイク

○ソフトウェア

Microsoft Windows (R)10 Professional 64bit をOSとして21台で利用可

Microsoft Windows ServerCAL 2016 1台で利用可

Microsoft Office Professional Plus 2016

(Microsoft Office Word)

(Microsoft Office Excel)

(Microsoft Office PowerPoint)

(Microsoft Office Outlook)

(Microsoft Office OneNote)

(Microsoft Office Access)

(Microsoft Office Publisher)

(Microsoft Office InfoPath)

(Microsoft Office Lync)

を21台で利用可

機器仕様

項番号	品名	メーカー名	型名	数量
講師用PC				
1	Mate MK34H/B-U(Win10Pro 64bit) タイプMB/Core i7-6700 (3.40GHz)	NEC	PC-MK34HBZGU	1
2	23.8型ワイド液晶ディスプレイ	I-O データ	LCD-AD243EDSW	2
3	256GB SSD (Serial ATA/600、暗号化機能付き)	NEC	PC-D-HAB25U	1
4	16GB (DDR4-SDRAM(PC4-17000)、8192MB x 2)	NEC	PC-D-MDB16U	1
5	DVDスーパーマルチドライブ (薄型)	NEC	PC-D-C8BM2U	1
6	インディゴブルー	NEC	PC-D-ACEBLU	1
7	USB 109キーボード & USBレーザーマウス(シルバー)	NEC	PC-D-KBEULU	1
8	スタンド	NEC	PC-D-STBSDU	1
9	標準添付品セット	NEC	PC-D-KTB16U	1
10	再セットアップ用媒体 (Windows 10 Pro 64ビット用DVD-ROM)	NEC	PC-D-BCB16U	1
11	Mate/VersaPro SupportPack G6 [週6日・5年間当日出張]	NEC	PC-MV-SE5LD6	1
12	マウスパッド(ブルー)	サンワサプライ	MPD-SE1BL	1
13	高性能ディスプレイ分配器(2分配)	サンワサプライ	VGA-SP2	1
受講者用PC				
14	Mate MK34H/B-U(Win10Pro 64bit) タイプMB/Core i7-6700 (3.40GHz)	NEC	PC-MK34HBZGU	20
15	23.8型ワイド液晶ディスプレイ	NEC	LCD-AD243EDSW	20
16	256GB SSD (Serial ATA/600、暗号化機能付き)	NEC	PC-D-HAB25U	20
17	8GB (DDR4-SDRAM(PC4-17000)、4096MB x 2)	NEC	PC-D-MDB80U	20
18	DVDスーパーマルチドライブ (薄型)	NEC	PC-D-C8BM2U	20
19	インディゴブルー	NEC	PC-D-ACEBLU	20
20	USB 109キーボード & USBレーザーマウス(シルバー)	NEC	PC-D-KBEULU	20
21	スタンド	NEC	PC-D-STBSDU	20
22	標準添付品セット	NEC	PC-D-KTB16U	20
23	Mate/VersaPro SupportPack G6 [週6日・5年間当日出張]	NEC	PC-MV-SE5LD6	20
24	マウスパッド(ブルー)	サンワサプライ	MPD-SE1BL	20

ネットワーク用サーバー				
25	Express5800/T110i(4C/E3-1220v6)	NEC	N8100-2507Y	1
26	8GB増設メモリボード(1x8GB/U)	NEC	N8102-701	2
27	RAIDコントローラ(1GB, RAID 0/1/5/6)	NEC	N8103-177	1
28	増設用300GB HDD	NEC	N8150-479	3
29	内蔵DVD-ROMドライブ	NEC	N8151-134	1
30	2.5型HDDケージ	NEC	N8154-80	1
31	冗長電源ユニット(460W)	NEC	N8181-135	1
32	19型液晶ディスプレイ	NEC	N8171-51	1
33	無停電電源装置(500VA)	NEC	N8180-68A	1
34	ExpressSupportPack G3 T110x-E用 5日間8:30~17:30対応(5年間)	NEC	NH508-8100-T35C	1
35	Windows Server Standard CORE 2016 Government Open 16Lic CoreLic	マイクロソフト	9EM-00227	1
36	Windows Server CAL 2016 Government Open Device CAL	マイクロソフト	R18-05158	21
37	バックアップ用2TBHDD	BUFFALO	LS510D0201	1
38	SYSTEM RECOVERY SERVER EDITION	VERITAS	11609-M2	1
39	SYSTEM RECOVERY SERVER メディア	VERITAS	17887-M1	1
40	マウスパッド(ブルー)	サンワサプライ	MPD-SE1BL	1
ネットワークプリンタ				
41	A4カラーレーザープリンタ	NEC	PR-L5900C2	1
42	PrinterSupportPack 5年間	NEC	PR-LSA25-05	1
43	A3モノクロレーザープリンタ	NEC	PR-L8450NW	1
44	PrinterSupportPack 5年間	NEC	PR-LSA20-05	1
スイッチングHUB				
45	SG110-16 16-Port Gigabit Switch	Cisco Systems	SG110-16-JP	3
ソフトウェア				
46	OfficeProPlus 2016 ガバメントライセンス	マイクロソフト	79P-05572	21
47	ウイルスバスターコーポレートエディション Plus 更新 A 5-24	トレンドマイクロ	OTOTMMJAXLCULRB3NOA	110
その他				
48	SYMC GHOST SOLUTION SUITE 3.2 EXP 1-24 ES1年付き 新規/追加	シマンテック	UMQUOZF1-EI1EA	21