様式第１号（第8条関係）

令和　年　月　日

　公益財団法人えひめ産業振興財団

理事長　　　　　　　　　 様

申請者（中小企業者等）

住　　所

名　　称

代表者名

申請者（農林漁業者）

住　　所

名　　称

代表者名

令和４年度農商工連携新商品開発事業費助成金申込書

令和４年度農商工連携新商品開発事業費助成金交付要綱第8条の規定により、下記のとおり助成金申込書を提出します。

記

１　事業の概要

別紙のとおり

２　添付資料

【法人の場合】

申請者の定款、登記簿謄本、決算書（直近３期分）

【個人及び個人事業主の場合】

最近１年間の貸借対照表、損益計算書（これらの書類がない場合は、事業内容の概要を記載し

た書類や確定申告書等）

　　　【任意団体の場合】

　　　　規約、名簿、収支が分かる書類（各写し１部）

【その他】

納税証明書

愛媛県税に未納がないことを証する書類：愛媛県各地方局税務管理課（南予地方局にあっては

税務課）又は各支局税務室で発行

（注）申請者は、中小企業者等又は農林漁業者の別を記載し、申請者欄は必要に応じて追加すること。

別紙

事　　業　　の　　概　　要

１　事業者の概要

(1) 代表事業者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名　称 |  | 業　種 |  |
| 所在地 |  | 従業員 | 人 |
| 連絡先 | （電　話）　　　　　　　（ＦＡＸ）  （メール）　　　　　　　（担当者） | 資本金  (出資金) | 円 |
| 主な製造･販売品目及び金額 | 品　　　目　　　名 | | 金　　額（千円） |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| 主な現有施設  ・設備・装置等 | 名　　　称(事業で使用予定のもの) | 数　量 | 用　　　　途 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

(2) 共同事業者（複数事業者の場合は別様で作成すること。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名　称 |  | 業　種 |  |
| 所在地 |  | 従業員 | 人 |
| 連絡先 | （電　話）　　　　　　　（ＦＡＸ）  （メール）　　　　　　　（担当者） | 資本金  (出資金) | 円 |
| 主な生産品目及び金額 | 品　　　目　　　名 | | 金　　額（千円） |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| 主な現有施設  ・設備・装置等 | 名　　　称(事業で使用予定のもの) | 数　量 | 用　　　　途 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

２　事業の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 事　業　名 | （事業内容を表現するような適切な名称を記入すること） |
| 事業実施期間 | 令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日 |
| 事業の目的・背景 |  |
|
|
| 事業の概要 |  |
|
|
|
| 事業で活用する経営資源 | （事業で活用する設備、技術、知識、ノウハウ等について記載すること）  《中小企業者等》  《農林漁業者》 |
| 開発しようとする商品等の市場性・将来性 | （市場ニーズ、ターゲット、市場規模等の市場性やその将来性、また、商品の新規性や競争優位性等について記載すること） |
|
|
|
|
| 事業化に至るまでの計画 | （事業化に向けた新商品等の開発や販路開拓等について、今後どのように進めていくのかを、中小企業者等と農林漁業者の役割や工夫を含め、具体的に記載すること） |
|
|
|
| 成果目標 | 《中小企業者等》  ①基準売上高（　　　年度：　　　　　千円）  ②目標売上高（　　　年度：　　　　　千円）　②/①：　　　　％増  《農林漁業者》  ①基準売上高（　　　年度：　　　　　千円）  ②目標売上高（　　　年度：　　　　　千円）　②/①：　　　　％増 |
| 地域経済への貢献性 |  |
| 協力者・指導者 | （協力企業や指導者等がある場合は、名称（氏名）、所在地（住所）、協力や指導の内容等を記載すること） |
|
|
|
|
| 交付済又は申請中の補助金等  事　業　名 | （事業に関連して、交付済又は申請中の補助金等があれば、その名称、交付者、金額及び交付（申請）年月日等を記載すること） |

３　事業経費の内訳

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単位：円)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 名　称 | 積　算　内　訳 | 助成事業に要  する全経費 | 助成対象経費  (消費税等を除く) | 助成金交付  申請額 |
| (1)  備品費 |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |
| (2)  原材料費 |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |
| (3)  借　料 |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |
| (4)  知的財産権等関連経費 |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |
| (5)  謝　金 |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |
| (6)  旅　費 |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |
| (7)  外注費 |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |
| (8)  委託費 |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |
| (9)  マーケティン  グ調査費 |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |
| (10)  広報費 |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |  |

○資金計画（全体）　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　(単位：円)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　分 | 助成事業に要する全経費 | 資金調達先 |
| 助成金 |  |  |
| 自己資金 |  |  |
| 借入金 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合計額 |  |  |

※助成対象に該当する期間の事業経費及び資金計画を記入のこと

（注１）令和４年度農商工連携新商品開発事業費助成金交付要綱第４条に掲げる助成対象経費区分毎に、助成事業期間内に必要とする全経費額、助成対象経費額、助成金交付申請額を記入すること。

（注２）助成対象経費は、消費税及び地方消費税相当額を含まない。

（注３）各経費区分の助成金交付申請額は、助成対象経費の合計額の1/2以内（千円未満切り捨て）を記入すること。

（注4）助成金交付申請合計額は、1,000千円以下で記入すること。