**様式第１号**（第８条関係）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　月　日

公益財団法人えひめ産業振興財団

 理事長　大　塚　岩　男 様

 　　　 〒

住　　所

 団 体 名

 代表者名　　　　　　　　　　　　　㊞

えひめ中小企業応援ファンド地域活力創出助成事業応募申込書

（□一般枠　　・　　□小規模枠）

　えひめ中小企業応援ファンド地域活力創出産業育成事業助成金交付要綱第８条の規定により、次のとおり応募申込書を提出します。

記

１　添付書類

|  |  |
| --- | --- |
| 申請書類 | その他 |
| （□一般枠）①別紙１－１(事業の概要)②別紙１－２(収支計画)③別紙１－３(損益計算及びキャッシュフロー計算)③別紙３(提出者の概要（法人・団体用）)④別紙４(グループの構成)　※グループで提出の場合のみ要添付（□小規模枠）①別紙２－１(事業の概要)②別紙２－２(収支計算)③別紙３(提出者の概要（法人・団体用）)④別紙４(グループの構成)　※グループで提出の場合のみ要添付 | ・会社定款、登記簿謄本、決算書(直近３期分)写し・納税証明書　愛媛県税に未納がないことを証する書類：愛媛県各地方局税務管理課（南予地方局にあっては税務課）又は各支局税務室で発行・助成対象経費根拠資料（見積書等）①設備、機械、備品、借用等について経費積算根拠となる見積書（会社印押印）②その他／既存の資料等で団体の活動状況がわかるもの（会則・規則等） |

２　連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 電話番号 | ( ) -  |
| ファックス番号 | ( ) -  |
| E-mail | 　　　　　　　　＠ |

(備考)用紙の大きさは、日本工業規格Ａ４とする。

**別紙２－１**

**事業の概要**

１　事業計画

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 出展国内外見本市等 | 出展予定の見本市等の名称 |  |
| 開催場所 | 会場名 |  |
| 住所 |  |
| 開催期間 |  |
| 主催者等 | 主催者 |  |
| 連絡先 |  |
| 出展対象(対象業種及び製品・技術) |  |
| 出展を行う理由(本助成金を必要とする理由を記載すること。) |  |
| 出展による効果(出展することにより、どのように自社製品・技術等の国内外への新規販路開拓が図られるかなど、この事業による有効性を詳細に記入すること。) |  |
| 他に行っている販路開拓・販売活動等 |  |
| 出展製品　・　技術等について | 出展製品・技術の名称 |  |
| 開発に至った経緯 |  |
| 開発の時期 |  |
| 製品・技術の具体的内容 |  |
| 見込まれるユーザー等 |  |
| 事業スケジュール |  |
| 事業成果目標及び評価基準 | 事業実施目標 |  |
| 短期目標（事業実施から３年後） |  |
| 長期目標（事業実施から10年後） |  |
|  |

２　事業実施体制

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | 役　職 | 氏　　名 | 連　　絡　　先 |
| 事業責任者 |  |  | TEL　 | FAX |
| E-mal |
| 実施担当者 |  |  | TEL　 | FAX |
| E-mail |
| 経理担当者 |  |  | TEL　 | FAX |
| E-mail |

３　過去の出展状況

|  |  |
| --- | --- |
| 過去の見本市等への出展経験の有無 | 有　　・　　無 |
| 出展時期 | 年　　月 | 年　　月 | 年　　月 |
| 見本市等の名称 |  |  |  |
| 開催場所 |  |  |  |
| 見本市等の主催者 |  |  |  |
| 出展製品・技術の名称 |  |  |  |
| 出展製品・技術の特徴及び概要 |  |  |  |
| 出展による効果（出展後の商談件数、金額、販路開拓状況等） |  |  |  |
| 出展に要した経費（円）（経費内訳） |  |  |  |

４　補助金の交付を受けた実績又は申請中の補助金

|  |
| --- |
| （※）応募事業に関連して従来補助金の交付を受けた実績や、現在申請中の他の補助金があれば、その名称、交付者、交付金額及び交付年度を記入すること。 |

**別紙２－２**

**収　支　計　画**

（１）収入の部　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　(単位：円)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　分 | 助成事業に要する経費 | 資金調達先 |
| 助成金 |  |  |
| 自己資金 |  |  |
| 借入金 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合計額 |  |  |

※助成対象に該当する期間の事業経費及び資金計画を記入のこと

（２）支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 経費の名称 | 積算根拠 | 助成事業に要する経費 | 助成対象経費(消費税等を除く) | 助成金交付申請額 | 備　考 |
| (1)会場費 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| （小　　　　計） |  |  |  |  |
| (2)現地通訳費 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| （小　　　　計） |  |  |  |  |
| (3)旅　費 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| （小　　　　計） |  |  |  |  |
| (4)輸送費 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| （小　　　　計） |  |  |  |  |
| (5)広報・宣伝活動費 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| （小　　　　計） |  |  |  |  |
| (5)謝金 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| （小　　　　計） |  |  |  |  |
| (6)その他の経費 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| （小　　　　計） |  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |  |  |  |

**別紙３(法人・団体用)**

**提　出　者　の　概　要（法人・団体用）**

(※)グループで提出する場合は、全構成員について記入のこと。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 法人名 |  | 創　業 | 年　　月　　日 |
| 代表者 |  |
| 住　所 |  |
| 資本金 | 円 | 従業員 | 常勤雇用　　　　人 | パートアルバイト人 |
| 株主の状況 | 株主氏名 | 住　　　　　　　　　　　　所 | 持株数 | 比 率 | 備　考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 主要生産･販売品目及び金額 | 品　　　　　　　　　　　名 | 生　　産　　金　　額 　（千円） |
| 最近決算期自　　年　　月　　日至　　年　　月　　日 | 前決算期自　　年　　月　　日至　　年　　月　　日 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 現　　有　　施　　設 |  | 用　　　　途 | 所　　　在　　　地 | 面　　　　積 |
| 土　地 |  |  |  |
|  |  |  |
|  | 用　　　　途 | 建　物　の　構　造 | 面　　　　積 |
| 建　物 |  |  |  |
|  |  |  |
|  | 機械又は装置 | 用　　　　　　　　　途 | 台数 | 備　　考 |
| 主要設備 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

○これまでの収支状況(直近３年間について記入)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 　年　月期 | 　年　月期 | 　年　月期 |
| 売上高 | 千円 | 千円 | 千円 |
| 経常利益（所得金額） | 千円 | 千円 | 千円 |

**別紙４(グループ用)**

**グ　ル　ー　プ　の　構　成**

（※）グループで提出する場合のみ提出すること。

（グループの名称：　　　　　　　　　　　　　　　）

１　グループの内訳

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ①名　　　　　称（企業名、商号等） | (グループの代表者) | 　 |  |
| ②代表者職・氏名 |  |  |  |
| ③本社所在地 |  |  |  |
| ④資本金（千円） |  |  |  |
| ⑤従業員数（人） | 常勤雇用 | パートアルバイト | 常勤雇用 | パートアルバイト | 常勤雇用 | パートアルバイト |
| ⑥本事業の実施体制 | 実施場所 |  |  |  |
| 担当部署名 |  |  |  |
| 主たる担当者の職・氏名 |  |  |  |
| 事業担当者の人数 |  |  |  |
| 連絡先（電話番号） |  |  |  |
| グループでの役割・分担 |  |  |  |

２　グループ構成（役割）のイメージ図

|  |
| --- |
|  |