**様式第１号**（第８条関係）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　月　日

公益財団法人えひめ産業振興財団

 理事長　大塚　岩男　様

住　所　（郵便番号、本社所在地）

 　 氏　名　（名称、代表者の役職及び氏名）　　㊞

えひめ中小企業応援ファンド地域活力創出助成事業応募申込書

（[x] 一般枠　　・　　[ ] 小規模枠）

　えひめ中小企業応援ファンド地域活力創出産業育成事業助成金交付要綱第８条の規定により、次のとおり応募申込書を提出します。

記

１　添付書類

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 応募書類 | [x] 一般枠助成事業計画書①別紙1-1(事業の概要)②別紙1-2(収支計画)③別紙1-3(損益計算及びキャッシュフロー計算)④別紙３(提出者の概要(法人・団体用)) | [ ] 小規模枠助成事業計画書①別紙2-1(事業の概要)②別紙2-2(収支計算)③別紙３(提出者の概要(法人・団体用)) |
| その他 | （共通）①愛媛県が課税するすべての県税(地方消費税を除く。)に未納がないことを証する書類(県税等の未納がないことの証明)(正本１部)②定款、履歴事項全部証明書、直近３期分の貸借対照表・損益計算書・販売費及び一般管理費の内訳書（各写し1部）③「パートナーシップ構築宣言」した場合は、ポータルサイトにアップロードした「パートナーシップ構築宣言」の写し |
| （一般枠）・設備、機械、備品、借用等の経費積算根拠となる見積書等 | （小規模枠）・見本市、商談会等の概要がわかる資料・経費積算根拠となる見積書等 |

　※グループでの応募は別紙４も添付

２　連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 電話番号 | （　　　）　　－ |
| ファックス番号 | （　　　）　　－ |
| E-mail | 　　　　　　　＠ |
| 担当者　所属・氏名 |  |

【確認事項（□にチェック及び記入してください）】

[ ] 暴力団関係企業、違法な行為又は不正な行為を行った中小企業者、その他当財団が不適当と判断する中小企業者でない。

[ ] 大企業は実質的に経営に参画していない（みなし大企業に該当しない）ことに相違ない。

[ ] 確定している（申告済みの）直近過去３年分の各年又は各事業年度の課税所得の年平均額が15億円を超えていない。

　（過去３年分の課税所得額を記載してください。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 前年 | ２年前 | ３年前 |
| 課税所得額 | 円 | 円 | 円 |

※上記への該当の有無の確認のため、必要がある場合には、納税証明書等の提出を求めることがあります。

(備考)用紙の大きさは、日本工業規格Ａ４とする。

**別紙１－１**

**事業の概要**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 事業名 | (※)25文字以内 |
| 2 | 事業期間 | 　　　　　　　交付決定日　～　　年　　月　　日　 |
| 3 | 事業の概要 |
|  | 商品概要 |  |
| 【概要】(※)50文字以内 |
| 商品開発又はデザイン企画開発の方針 |  |
| 想定している購買対象者 |  |
| 4 | 事業の目的 | （※）応募事業の背景・必要性・事業展開等を第三者に分かりやすく記入すること。 |
| 5 | 市　場　性 | （※）応募事業市場性を第三者に分かりやすく記入すること。 |
| 事業の実施方法 |
|  | 商品開発方　　法 | ※商品開発（改良）の方法について記載（デザイン企画開発のみを行う場合は記載不要） |
| デザイン企画開発方　　法 | ※デザインの企画開発方法について記載（商品開発のみを行う場合は記載不要） |
| 予定しているデザイナー |  |
| マーケティング、販路開拓方法 |  |
| そ の 他 |  |
| 6 | 事業実施スケジュール |  |
| 7 | 事業実施場所 |  |
| 8 | 事業化（市場投入）の時期 |  |
| 9 | 事業化後の売上利益の見込み |  |
| 10 | 事業実施体制 | 区 分 | 役 職 | 氏 名 | 連絡先 |
| 事業責任者 |  |  | TEL：　　　　　FAX:E-mail： |
| 実施担当者 |  |  | TEL：　　　　　FAX:E-mail： |
| 経理担当者 |  |  | TEL：　　　　　FAX:E-mail： |
| 11 | 保有する知的財産権の内容 | （※）事業計画に関する知的財産権（特許、実用新案、意匠登録、商標登録等）の取得状況について、発明の名称や特許（出願）番号等を記入すること。 |
| 12 | 補助金の交付を受けた実績又は申請中の補助金 | （※）応募事業に関連して従来補助金の交付を受けた実績や、現在申請中の他の補助金があれば、その名称、交付者、交付金額及び交付年度を記入すること。 |

**事業の詳細**

１　事業計画の内容

|  |
| --- |
| （※）別紙１－１で記入した内容を概略図、解説、資料等を交え詳細に記入すること。 |

２　これまでの事業進捗状況・課題、本助成金を必要とする理由

|  |
| --- |
| （※）これまでに取り組んできた内容及び進捗状況を概略図、解説、資料等を交え詳細に記入すること。（１）本事業に向けての準備状況及び課題（２）応募者がこれまでに営んできた事業内容や成果（３）本助成金を必要とする理由 |

３　市場性（成長性）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 製品・サービス | 顧客層・顧客数 | 対象エリア | 市場規模 | 備考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 （※）この事業（商品・サービス等）の市場状況について記入すること。

（※）備考欄に数値の積算や将来性等を記すこと。

４　マーケティング

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 製品・サービス | 価格 | 販売方法 | ＰＲ方法 | 備考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 〔説明〕 |

　（※）この事業を実施するにあたってのマーケティング方法、顧客確保の方策を記入すること。

５　経済波及効果

|  |
| --- |
| （※）この事業（商品・サービス等）が提供されることにより、愛媛県内にどのような経済波及効果が生じるのか、または、社会的にどのような影響を与えるのかを記入すること。 |

６　事業成果目標

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 　　　　項　　目 | 設定目標 | 　　　　備考 |
| 事業期間中の売上計画額（Ａ） |  |  |
| 短期目標（事業実施後３年以内） |  |  |
| 長期目標（事業実施後10年後） |  |  |

７　出資予定者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 出資予定者 | 現職名等 | 出資額 | 備考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |

　　（※）申請者との関係や交渉の進捗状況などを備考欄に記入すること。

　　（※）金額が未定の場合はその旨記入すること。

８　事業協力者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 協力者 | 協力の様態 | 備考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

　　（※）申請者との関係や交渉の進捗状況などを備考欄に記入すること。

９　その他

|  |
| --- |
| （※）特にアピールすることがあれば記入すること。 |

**別紙１－２**

**収　支　計　画**

（１）収入の部　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　(単位：円)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　分 | 助成事業に要する経費 | 資金調達先 |
| 助成金 |  |  |
| 自己資金 |  |  |
| 借入金 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合計額 |  |  |

　　（※）助成対象に該当する期間の事業経費及び資金計画を記入のこと

（２）支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単位：円)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 名　称 | 積　算　内　訳 | 助成事業に要する経費(消費税等を含む) | 助成対象経費(消費税等を除く) | 助成金交付申請額 |
| (1)設備・備品費 |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |
| (2)原材料費 |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |
| (3)開発費(外注費、委託費等) |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |
| (4)知的財産登録経費 |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |
| (5)マーケティング費 |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |
| (6)技術指導受入費 |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |
| (7)その他の経費 |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |  |

**別紙１－３**

○損益計算及びキャッシュフロー計算　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単位：千円)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  　　　　　 決算期項　目 | 年　月期決算 | 年　月期決算 | 年　月期決算 |
| 前期繰越金(Ａ) |  |  |  |
| 収入 | 売　　上 |  |  |  |
| その他の収入 |  |  |  |
| 収入合計(Ｂ) |  |  |  |
| 支出 | 仕入原価 |  |  |  |
| 人件費 |  |  |  |
| その他の支出 |  |  |  |
| 支払合計(Ｃ) |  |  |  |
| 減価償却費(Ｄ) |  |  |  |
| 当期収支差額(Ｅ)(B-C-D) |  |  |  |
| 助　成　金(Ｆ) |  |  |  |
| 自己資金(Ｇ) |  |  |  |
| 借　入　金(Ｈ) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 設備投資(Ｉ) |  |  |  |
| 借入金返済(Ｊ) |  |  |  |
| 次期繰越(A+B-C+F+G+H-I-J) |  |  |  |

　　（※）収入及び支出については、積算内訳を明記すること。

　　（※）本事業のみの情報を記載すること。既存事業の情報の記載は必要ありません。

**別紙３(法人・団体用)**

**提　出　者　の　概　要（法人・団体用）**

(※)グループで提出する場合は、全構成員について記入のこと。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 法人名 |  | 創　業 | 年　　月　　日 |
| 代表者 |  |
| 住　所 |  |
| 資本金 | 円 | 従業員 | 常勤雇用　　　　人 | パートアルバイト人 |
| 株主の状況 | 株主氏名 | 住　　　　　　　　　　　　　所 | 持株数 | 比 率 | 備　考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 主要生産･販売品目及び金額 | 品　　　　　　　　　　　名 | 生　　産　　金　　額 　（千円） |
| 最近決算期自　　年　　月　　日至　　年　　月　　日 | 前決算期自　　年　　月　　日至　　年　　月　　日 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 現　　有　　施　　設 |  | 用　　　　途 | 所　　　在　　　地 | 面　　　　　積 |
| 土　地 |  |  |  |
|  |  |  |
|  | 用　　　　途 | 建　物　の　構　造 | 面　　　　　積 |
| 建　物 |  |  |  |
|  |  |  |
|  | 機械又は装置 | 用　　　　　　　　　途 | 台数 | 備　　　　考 |
| 主要設備 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

○これまでの収支状況(直近３年間について記入)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 　年　月期 | 　年　月期 | 　年　月期 |
| 売上高 | 千円 | 千円 | 千円 |
| 経常利益（所得金額） | 千円 | 千円 | 千円 |

**別紙４(グループ用)**

**グ　ル　ー　プ　の　構　成**

（※）グループで提出する場合のみ提出すること。

（グループの名称：　　　　　　　　　　　　　　　）

１　グループの内訳

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ①名　　　　　称（企業名、商号等） | (グループの代表者) | 　 |  |
| ②代表者職・氏名 |  |  |  |
| ③本社所在地 |  |  |  |
| ④資本金（千円） |  |  |  |
| ⑤従業員数（人） | 常勤雇用 | パートアルバイト | 常勤雇用 | パートアルバイト | 常勤雇用 | パートアルバイト |
| ⑥本事業の実施体制 | 実施場所 |  |  |  |
| 担当部署名 |  |  |  |
| 主たる担当者の職・氏名 |  |  |  |
| 事業担当者の人数 |  |  |  |
| 連絡先（電話番号） |  |  |  |
| グループでの役割・分担 |  |  |  |

２　グループ構成（役割）のイメージ図

|  |
| --- |
|  |